



## Índice

|                                                                                                                                                                                                                                                  |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <b>SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS - SINFRA</b> .....                                                                                                                                                                           | 2 |
| <b>NOTIFICAÇÃO</b> .....                                                                                                                                                                                                                         | 2 |
| Ofício n.º 1.228/2024-SINFRA/GAB - Assunto: Solicita documentos para regular instrução de processos de pagamento referente a medições nº 49 (ref. 09/2024) e n.º 50 (ref. 10/2024).....                                                          | 2 |
| ATO DE FISCAL DE CONTRATO - SOLICITAÇÃO Nº 001/2024 – SINFRA/FISC. Assunto: notifica a empresa para promover a regularização fiscal, trabalhista e previdenciária, bem como, para apresentar documentos relacionados a execução contratual. .... | 2 |

**SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E  
SERVIÇOS PÚBLICOS - SINFRA****NOTIFICAÇÃO**

**Ofício n.º 1.228/2024-SINFRA/GAB - Assunto: Solicita documentos para regular instrução de processos de pagamento referente a medições n.º 49 (ref. 09/2024) e n.º 50 (ref. 10/2024).**

Ofício n.º 1.228/2024 – SINFRA/GAB Assunto: Solicita documentos para regular instrução de processo de pagamento referente a medição n.º 49 (competência do mês de setembro de 2024). Imperatriz – MA, 05 de Dezembro de 2024. À empresa DELTA TERCEIRIZAÇÃO E SERVIÇOS LTDA CNPJ/MF nº 16.524.744/0001 Av. Rui Barbosa, nº945, Bairro Centro, Glória do Goita/PE. CEP 55.620/000 Prezado, Cumprimento-o cordialmente, sirvo-me do presente expediente para SOLICITAR a realização das seguintes providências a apresentação dos documentos abaixo relacionados, objetivando a resolução de pendências para regular instrução de processo de pagamento referente a medição n.º 49 (competência do mês de setembro de 2024), referente a prestação de serviço do período de 01/09/2024 a 30/09/2024, e do processo de pagamento referente a medição n.º 50 (competência do mês de Outubro de 2024), referente a prestação de serviço do período de 01/10/2024 a 31/10/2024 conforme disposições do Decreto Municipal nº 100/2024, conforme disposto adiante: Apresentar certidões de regularidade fiscal municipal, estadual e federal, ATUALIZADAS Apresentar certidão de regularidade fiscal de débitos trabalhistas ATUALIZADA; Guia do FGTS Digital – GFD; Relatório de conferência “Detalhe da guia emitida” do FGTS digital, com a relação de empregados correspondentes a GFD apresentada no mês anterior ao mês da prestação de serviço a que se refere o pedido de pagamento; Protocolo da DCTF Web que demonstre os valores a recolher da contribuição previdenciária correspondente ao mês anterior ao mês da prestação do serviço a que se refere o pedido de pagamento; DARF gerada na DCTF Web com seu respectivo comprovante de pagamento, referente à contribuição previdenciária (INSS) correspondente ao mês anterior ao mês da prestação do serviço a que se refere ao pagamento; Restrito ao exposto, subscrevo, renovando os votos de sucesso e ficando a disposição para quaisquer

esclarecimentos; HENRIQUE DAUMAS TAVARES  
Secretário de Infraestrutura e Serviços Públicos

Publicado por: Alex Patrick da Silva Rolim

Assessor de Projetos Especiais

Código identificador: \$SYrb2pr4Fzx

**ATO DE FISCAL DE CONTRATO - SOLICITAÇÃO N.º 001/2024 – SINFRA/FISC. Assunto: notifica a empresa para promover a regularização fiscal, trabalhista e previdenciária, bem como, para apresentar documentos relacionados a execução contratual.**

SOLICITAÇÃO N.º 001/2024 – SINFRA/FISC Imperatriz – MA, 05 de dezembro de 2024. À Empresa DELTA TERCEIRIZAÇÃO E SERVIÇOS LTDA CNPJ/MF nº 16.524.744/0001 Av. Rui Barbosa, nº 945, Bairro Centro, Glória de Goitá / PE CEP 55.620–000 Representante Legal do Contrato 023/2020 - SINFRA DIÓGENES RODRIGUES DA SILVA Rua Padre Pedro de Souza Leão, nº 08, Bairro Santa Rita, Glória do Goitá - PE. Imperatriz – MA Referente à: Contrato Administrativo n.º 023/2020-SINFRA; Objeto: locação de mão de obra com dedicação exclusiva; Assunto: Solicitação de providência para adequação de documentos. SOLICITAÇÃO ADMINISTRATIVA – APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS CONSIDERANDO o disposto na portaria n.º 057/2024-SINFRA que me designou para atuar como fiscal do contrato n.º 023/2020; CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal n.º 8.666 (Regulamenta o Art. 37, inciso XXI da Constituição Federal, intitui normas para licitações e contratos da Administração Pública), que trata entre outros, das obrigações da contratada de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; CONSIDERANDO o disposto nos incisos II, IX, X, XII, XXII, XXIV, da Cláusula Segunda e inciso XVI da Cláusula Oitava do contrato de prestação de serviço, e ainda, frente aos apontamentos do fiscal do contrato no que tange a forma em que o contrato está sendo executado, sobretudo pela pendência no encaminhamento e apresentação da certidão de regularidade fiscal MUNICIPAL, ESTADUAL e FEDERAL e Certidão negativa de débitos trabalhistas vencida no Processo de pagamento 02.10.00.192/2024, referente a medição de número 49, com nota fiscal emitida em 06/11/2024; CONSIDERANDO o decreto municipal executivo n.º





100/2024 da Prefeitura Municipal de Imperatriz, que padroniza os procedimentos para liquidação e pagamento de despesas no âmbito da Administração Direta e Indireta do Município de Imperatriz - MA e dá outras providências; Sirvo-me do presente comunicado administrativo para SOLICITAR a empresa CONTRATADA para que apresente no prazo de 10 (dez) dias, a seguinte documentação ATUALIZADA referente aos meses 09/2024, 10/2024, 11/2024 e 12/2024: Certidão de regularidade fiscal municipal; Certidão de regularidade fiscal estadual; Certidão de regularidade fiscal federal; Certidão negativo de débitos trabalhistas; Guia do FGTS Digital – GFD Relatório de conferência “Detalhe da guia emitida” do FGTS digital, com a relação de empregados correspondentes a GFD apresentada no mês anterior ao mês da prestação de serviço a que se refere o pedido de pagamento; Relatório de conferência “Detalhe da guia emitida” do FGTS digital, com a relação de empregados correspondentes a GFD apresentada no mês anterior ao mês da prestação de serviço a que se refere o pedido de pagamento; DARF gerada na DCTF Web com seu respectivo comprovante de pagamento, referente à contribuição previdenciária (INSS) correspondente ao mês anterior ao mês da prestação do serviço a que se refere ao pagamento; Solicito, ainda, que a CONTRATADA atualize o endereço de recebimento de correspondências oficiais, sendo este um endereço físico e um endereço eletrônico (e-mail). Oportunamente, INFORMO que o descumprimento desta solicitação pode ensejar a tomada das medidas administrativas e processuais cabíveis. Restrito ao exposto, colocamo-nos à disposição de V.S.<sup>a</sup> para eventuais esclarecimentos. Respeitosamente,  
VITOR LEAL DE SOUSA Matrícula 85.271-1 Fiscal de Contrato

Publicado por: Alex Patrick da Silva Rolim

Assessor de Projetos Especiais

Código identificador: \$9cbQvcC2a.D





**Estado do Maranhão**  
**PREFEITURA DE IMPERATRIZ**

**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO**

Controladoria Geral do Município  
Rua Rui Barbosa, 201, Centro  
Cep: 65900-440  
<http://www.diariooficial.imperatriz.ma.gov.br>

**FRANCISCO DE ASSIS ANDRADE RAMOS**  
Prefeito Municipal

**DAVI ANTONIO CARDOSO**  
Controlador Geral do Município.

**Informações: [atendimento@imperatriz.ma.gov.br](mailto:atendimento@imperatriz.ma.gov.br)**